

旅行業務取扱料金表

区分		料金
(1) 取扱料金	ア. 宿泊機関と運送機関・観光券・航空券等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の 20%以内
	イ. 宿泊機関等を単一手配する場合	宿泊機関等 1 件 1 手配につき費用の 20%以内 (下限 550 円)
	ウ. 運送機関等を単一手配する場合	運送機関等 1 件 1 手配につき費用の 20%以内 (下限 1,100 円)
	エ. 観光券等を単一手配する場合	観光券等 1 件 1 手配につき費用の 20%以内 (下限 1,100 円)
	オ. 航空券を単一手配する場合	1 名様 1 区間につき航空運賃の 20%以内 (下限 1,100 円)
(2) 変更手数料金		当該変更・取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の 20%以内
(3) 取消手数料金		
(4) 相談料金	ア. お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 30 分 : 2,200 円 (以降 30 分毎に 2,200 円)
	イ. 旅行日程表の作成	1 件につき 2,200 円
	ウ. 旅行代金見積書の作成	1 件につき 2,200 円
	エ. 旅行地又は運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A4 版) 1 枚につき 1,100 円
	オ. お客様の依頼による出張相談	上記アからエまでの 5,500 円増し
(5) 空港等でのあっ旋サービス料金		あっ旋員 1 名につき 11,000 円
(6) 添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員 1 名 1 日につき 33,000 円
(7) 通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合等	1 件につき 550 円

(注)

- ・上記の旅行業務取扱料金は消費税が含まれています。
- ・お客様のご都合によってご旅行を中止される場合、クーポン券類をお引き渡しする前・後にかかわらず、当社が当該旅行の手配・相談の一部または全部を終了しているときには、これに係る上記(1)～(7)の旅行業務取扱料金を申し受けます。
- ・上記(1)(2)(3)の「運送機関等」とは、JR・私鉄・バス・フェリー等の手配をすることをいいます。
- ・変更・取消のお申し出は、お申込店の営業時間内のみお引き受けいたします。
- ・上記(1)の変更・取消に係る旅行業務取扱料金は、宿泊機関・運送機関が定める取消料・払戻手数料等とは別に申し受けます。
- ・添乗員・あっせん員の交通費、宿泊費等は別途実費を申し受けます。
- ・上記料金には、電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
- ・上記〔5〕のサービスを夜 10 時から午前 5 時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は 5,500 円増しになります。